

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол от «13» апреля 2016г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ № 1»
 Ф.Н. Мубаракова
13.04.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пользовании библиотечно-информационными ресурсами,
учебной базой образовательной организации, объектами культуры
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1» Кировского района г. Казани**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» Кировского района г. Казани (далее – Школа) является локальным актом МБУДО «ДМШ № 1», который принимается решением Общего собрания работников, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом Директора Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» пункты 20, 21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом Школы.

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы Школы состоят из библиотечного фонда, системы каталогов и картотек на электронных и бумажных носителях, интернет-ресурсов.

1.4. Библиотечно-информационные ресурсы Школы формируются с

целью обеспечения литературой и информацией качественного осуществления педагогической, методической или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок организации обслуживания пользователей библиотечно-информационными ресурсами Школы.

II. Пользователи библиотечно- информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов Школы являются все участники образовательного процесса Школы.

2.2. Педагогические работники, обучающиеся в Школе имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами в Школе:

2.3.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Школы:

получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек, в том числе размещенных на официальном сайте Школы;

получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания;

получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

продлевать сроки пользования документами и информацией в

установленном порядке.

2.3.2. Пользователи обязаны:

бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;

возвращать их в установленные сроки;

не делать в них пометки, не вырывать страницы;

2.3.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

2.3.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.3.5. При выбытии из Школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.3.6. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

2.4. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет в Школе:

2.4.1. Пользователи имеют право:

работать в сети Интернет в Школе в течение периода времени, определенного режимом работы библиотеки (при наличии технической возможности);

сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

2.4.2. Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ:

посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия;

участвовать в нетематических чатах;

передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;

распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным;

осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;

скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.); пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

2.4.3. Пользователи Интернет несут ответственность за:

содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;

выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;

нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

2.5. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Школы: соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;

достоверность и корректность информации.

III. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

3.1. Порядок доступа к библиотечным ресурсам:

3.1.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить удостоверение личности.

3.1.2. На обучающихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в Школу.

3.1.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.1.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.1.5. Учебная литература выдается на учебный год, методическая и художественная на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.1.6. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется на абонементе.

3.2. Порядок доступа к информационным ресурсам Интернет в Школе:

3.2.1. Пользование Интернетом в Школе разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

3.2.2. Директор Школы несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Школе, а также за

внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в Школе.

3.2.3. В целях обеспечения допуска сотрудников и обучающихся к сети Интернет и контроля над их действиями приказом директора назначаются ответственные.

3.2.4. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и ознакомившиеся с правилами техники безопасности при работе с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернету.

3.2.5. Точки доступа к сети Интернет оборудуются в библиотеке (при наличии технической возможности) или в другом месте Школы. Доступ к информационным ресурсам Интернет в библиотеке Школы осуществляется при наличии специально оборудованного рабочего места пользователя.

3.2.6. При использовании сети Интернет в Школе предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения конкретной фильтрации, установленного в Школе или предоставленного оператором услуг связи.

3.2.7. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:

наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися; принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;

3.2.8. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам, указав при этом адрес ресурса.

